

POLITICA DELLA QUALITA'

HRM crede fortemente che il cambiamento scaturisca da una visione, si erga sulle idee delle persone e avanzi se alimentato dalla competenza.

HRM è un distretto tecnologico d'avanguardia; luogo in cui le idee e i progetti prendono forma; la casa di molti talenti che hanno modo di crescere professionalmente e personalmente; un'officina di sviluppo d'intuizioni d'avanguardia e di servizi in continuo aggiornamento.

La direzione di HRM dimostra la propria leadership e il proprio impegno riguardo alla focalizzazione sul cliente, assicurando che:

- a) siano determinati, compresi e soddisfatti con regolarità i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili;
- b) siano determinati e affrontati i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei prodotti e servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente;
- c) sia mantenuta la focalizzazione sull'aumento della soddisfazione del cliente.

HRM punta al miglioramento continuo del proprio sistema qualità mantenendolo appropriato al contesto in cui opera ai propri indirizzi strategici:

- 1. l'adozione dell'approccio per processi e del risk based thinking a tutti i livelli aziendali;
- 2. cambiare insieme alla tecnologia, offrendo nuova strumentazione che soddisfi le esigenze di domani;
- 3. assicurare al cliente un alto livello tecnico e consulenziale al fine di soddisfare al meglio le esigenze e le aspettative dei clienti e di tutte le parti interessate;
- 4. Impegnarsi a soddisfare i requisiti applicabili;
- 5. Perseguire il miglioramento continuo per il proprio sistema di gestione;

HRM predispone per questo un piano di miglioramento, seguendo le linee guida sopra elencate e definendo opportuni obiettivi per la qualità.

HRM, inoltre, predispone ed attua procedure di monitoraggio dei processi, al fine di verificare la capacità dell'azienda di raggiungere tali obiettivi.

La Politica è:

Hrm Srl





- Disponibile come informazione documentata;
- Comunicata all'interno dell'organizzazione;
- Disponibile alle parti interessate su richiesta;
- Pertinente e appropriata.

Redatta e Approvata dal CDA il 21.11.2024

Timbro e Firma_

HRM S.A.I.

Piazza Santo Stefano, 6 – 20122 Milano C.F. e P.IVA 12181640157

